

## Urlaubsantrag

Name, Vorname

Telefon intern

Ich bitte für die Zeit vom

bis einschließlich

um

Erholungsurlaub

Sonderurlaub

Arbeitsbefreiung

Begründung (nur für Sonderurlaub und Arbeitsbefreiung erforderlich)

Urlaubsanschrift

Vertreter

Datum

Unterschrift .....

### Stellungnahme

einverstanden

nicht einverstanden

Datum, Unterschrift .....

Antrag genehmigt

Antrag abgelehnt

Begründung der Ablehnung .....

.....

Es wird vorgeschlagen, den Urlaub in der Zeit von .....bis..... zu nehmen

Datum, Unterschrift .....

Nur von der Personalverwaltung auszufüllen:

Arbeitstage

Urlaubsanspruch 20..... inklusive restlicher Vorjahresanspruch

davon jetzt beantragt

Resturlaubsanspruch

Eingegeben am

Datum, Unterschrift .....

Resturlaubsanspruch aus dem Vorjahr (abzuwickeln bis zum 30.09. ....):